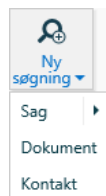
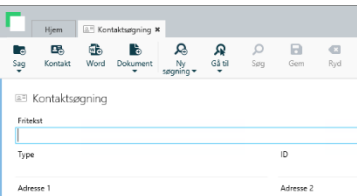
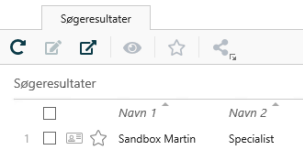
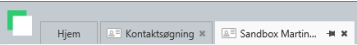


KMD WorkZone

Huskeseddel – Søg kontakt

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Søg kontakt	Klik på knappen Ny søgning i båndet og vælg Kontakt	
Indtast søgekriterier	Udfyld søgekriterier. Vær opmærksom på, at der forskel på store og små bogstaver. Du skal benytte flere navnefelt, hvis du kender både for- og efternavn på personen. Søger du i fritextsfelter, søger du efter teksten i alle felter som er fritextindekseret. Søgningen kan derfor være tung. Søger du i almindelige felter søger du kun i selve feltet.	
Sæt søgning i gang	Klik på knappen Søg . Eller tryk på tasten Enter	
Se resultat	Resultaterne vises nederst på søgeside	
Åbn kontakt	Dobbelt klik på den ønskede kontakt for at få flere oplysninger om kontakten.	
Ny søgning	Klik på knappen Ryd for at rense søgekriterierne, så du kan foretage en ny søgning.	

KMD WorkZone

Tips

	Søgeoperatoren ^ annullerer case-sensitiviteten og * erstatter den resterende tekst. Se evt. Oversigt over Søgeoperatorer	
Søg med enter	For at undgå en søgning i hele databasen og dermed negative effekter på ydeevnen, kan en søgning ikke startes med Enter, hvis der ikke er angivet søgekriterier.	
Søg i liste	Du kan søge i det fremsøgte indhold, ved at vælge Søg i liste midt på skærmen under detaljevisningsbåndet	